

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO A FUNCIONES DE ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA EN EDUCACIÓN BÁSICA, CICLO ESCOLAR 2024-2025

La Secretaría de Educación de Tamaulipas, para desarrollar el proceso de reconocimiento para la función de asesoría técnica pedagógica en educación básica, ciclo escolar 2024-2025, a efecto de reconocer la función social de las maestras y los maestros; de conformidad con el artículo 3º, párrafo séptimo y octavo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 12, 15, fracción VIII, 66 fracción II, 73 y 74 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros; los artículos 1, 18, fracción II y 81 de la Ley de Educación para el Estado de Tamaulipas, 1, 24 fracción XII, 12 y 36 fracción I, XV y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores de los procesos de reconocimiento, ciclo escolar 2024-2025 (en lo subsecuente, el Acuerdo).

CONVOCA

A toda maestra o maestro que ejerza funciones docentes que decida participar voluntariamente en el proceso de reconocimiento, para la asesoría técnica pedagógica en educación básica, ciclo escolar 2024-2025, de conformidad con el Acuerdo, y las siguientes:

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN.

Las maestras y los maestros que ejerzan funciones docentes que decidan participar en el proceso para obtener el reconocimiento de asesoría técnica pedagógica deberán cumplir al momento de la publicación de la convocatoria respectiva, con los requisitos que se indican en el artículo 23 del Acuerdo, que son los siguientes:

- I.** Contar con el título de licenciatura o cédula profesional, acorde a su función y servicio educativo;
- II.** Contar con nombramiento definitivo;
- III.** Desempeñar la función docente que corresponde a su categoría al momento de registrarse. Las categorías serán las que determine la Unidad del Sistema y publique para tal efecto;
- IV.** Tener una antigüedad en la función de tres años ininterrumpidos;

Handwritten marks:
A blue checkmark and a blue signature are visible on the right side of the page, near the bottom right corner.



- V. Contar con plaza o plazas docentes como mínimo de 19 hora-semana-mes o con una sola de jornada frente a grupo y;
- VI. No contar con nota desfavorable en su expediente que, para efectos de esta convocatoria se entenderá conforme a lo establecido en el artículo 17, fracción VI del Acuerdo.

SEGUNDA. RECONOCIMIENTOS DISPONIBLES.

Los reconocimientos materia de este proceso, serán los que publique esta autoridad educativa para su consulta en la plataforma <https://siae.tamaulipas.gob.mx/USICAMM/>

Este reconocimiento será de carácter temporal hasta por tres ciclos escolares.

TERCERA. ELEMENTOS MULTIFACTORIALES Y SU VALORACIÓN.

Los elementos multifactoriales objeto de esta convocatoria, serán los siguientes:

- I. Formación profesional, con una ponderación máxima de 15 sobre un esquema de 100 puntos;
- II. Actualización y desarrollo profesional, con una ponderación máxima de 20 sobre un esquema de 100 puntos;
- III. Experiencia en asesoría y acompañamiento, con una ponderación máxima de 10 sobre un esquema de 100 puntos;
- IV. **Reconocimiento al quehacer educativo en el aula y en la escuela, con una ponderación máxima de 25 sobre un esquema de 100 puntos y se valorará a través de un curso, de conformidad con lo que determine la Unidad del Sistema, y**
- V. Antigüedad, con una ponderación máxima de 30 sobre un esquema de 100 puntos.

La forma de acreditación y valoración de los elementos mencionados, se establecen en el artículo 29 y en el Anexo III del Acuerdo, respectivamente.

mm. m7



CUARTA. REGISTRO PARA PARTICIPAR.

Las maestras y los maestros que decidan participar en el proceso deberán realizar lo siguiente:

- Cita para el registro***
- I. Ingresar a la plataforma electrónica: <http://usicamm.sep.gob.mx> y generar la cita para su registro del entre el 15 y el 21 de abril de 2024;

- Modalidad del registro***
- II. El registro se llevará a cabo a distancia; como se especifica en el Anexo I, mediante el siguiente enlace: <https://siie.tamaulipas.gob.mx/USICAMM/>

- Requisitos para iniciar el registro***
- III. El día y hora indicados en la cita de registro, durante el periodo comprendido del 22 de abril al 3 de mayo de 2024, la persona deberá presentar:

a) La cita de registro;

b) La documentación que avale el cumplimiento de los requisitos de participación que correspondan, conforme a lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo y base primera de esta convocatoria, y

c) Las evidencias documentales de los elementos multifactoriales, cuando sea el caso;

- Sin generación de cita***
- IV. En el supuesto de que no se genere cita para el registro, la maestra o el maestro que desee participar, y no logró generar su cita, deberá enviar su solicitud el día 24 de abril de 2024, a través del siguiente correo electrónico cspdtam.deptoreconocimiento@set.edu.mx con la siguiente información.

- 1.- Nombre completo;
- 2.- CURP;
- 3.- Correo electrónico de contacto;
- 4.- Teléfono;
- 5.- Categoría;
- 6.- Función.

Deberá de estar al pendiente de la respuesta y seguimiento que se le brinde, ya que solo de enviar la solicitud, no implica una respuesta positiva.

mmf.
my

Verificación documental

- V. El responsable del registro verificará que la maestra o el maestro que desee participar cumpla con los requisitos señalados en el Acuerdo, la convocatoria y demás disposiciones aplicables para el proceso de reconocimiento para la asesoría técnica pedagógica; además, registrará los elementos multifactoriales conforme a lo establecido por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros;

Firma de ficha de registro y cartas correspondientes

- VI. La maestra o el maestro que desee participar deberá corroborar que sea correcta la información que se asienta en la ficha de registro, misma que, una vez verificada la documentación, de ser procedente le expedirá esta autoridad educativa. Realizado lo anterior, firmará la ficha de registro, la carta de aceptación y la carta compromiso anexas a la misma;

Constancia de no cumplimiento

- VII. En caso de que la maestra o el maestro participante no cumpla con los requisitos dispuestos para el proceso de reconocimiento de asesoría técnica pedagógica, esta autoridad educativa emitirá una constancia de no cumplimiento y se dará por concluida su participación.

QUINTA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

Resultados

Cada maestra o maestro participante podrá consultar a partir del 5 de julio de 2024, en la plataforma electrónica <http://usicamm.sep.gob.mx> el resultado de su participación en este proceso, el cual integrará la valoración de los elementos multifactoriales.

Listado nominal ordenado de resultados

Una vez interpuestos y, en su caso, resueltos los recursos de reconsideración que se deriven del proceso de reconocimiento para la asesoría técnica pedagógica, ciclo escolar 2024-2025, esta autoridad educativa publicará, conforme a las fechas establecidas en el calendario del Anexo I del Acuerdo, el listado nominal ordenado de resultados en la plataforma, o en los medios que ésta determine.

Para que una persona participante se encuentre integrada en el listado nominal ordenado de resultados, deberá cumplir con lo señalado en el artículo 11 del Acuerdo.

Los resultados serán definitivos e inapelables.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "my" and "KMF".

SEXTA. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

Plazo y elementos

Las maestras o maestros participantes, en un plazo de quince días hábiles, podrán interponer recurso de reconsideración en contra de las resoluciones que deriven de este proceso, el cual deberá versar sobre su correcta aplicación, conforme a los requisitos dispuestos en los artículos 103, 104 y 105 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. La interposición será ante la autoridad que emita la resolución que se impugna.

Medio de presentación

A efecto de facilitar la atención a este medio de defensa, la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, pondrá a disposición de las personas participantes el correo electrónico recurso.reconocimiento@nube.sep.gob.mx, y esta autoridad educativa el correo electrónico cspdtam.deptoreconocimiento@set.edu.mx a través de los cuales, podrán presentarse preferentemente, los recursos de reconsideración.

Los recursos de reconsideración que se interpongan ante esta autoridad educativa, serán resueltos conforme a la normatividad aplicable.

SÉPTIMA. CRITERIOS PARA ASIGNAR EL RECONOCIMIENTO.

Para la asignación de la función adicional de asesoría técnica pedagógica, se estará a lo dispuesto en el artículo 42 del Acuerdo.

Toda forma de asignación distinta a lo establecido en esta convocatoria será nula y, en consecuencia, no surtirá efecto alguno.

OCTAVA. MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Medios de contacto con las maestras y los maestros participantes

Los medios de contacto con las maestras y los maestros participantes del proceso de reconocimiento de asesoría técnica pedagógica serán el (los) correo(s) electrónico(s) y el (los) número(s) de teléfono que aporten desde el momento de su registro. Es responsabilidad de los propios participantes la precisión y certeza de la información proporcionada, la cual será necesaria para la comunicación en el marco de este proceso.

Handwritten marks in blue ink, including the letters "mm" and a signature.

Medios de contacto con la autoridad educativa

Para la aclaración de dudas o información adicional relacionada con este proceso, la maestra o el maestro participante podrá dirigirse a esta autoridad en la dirección de correo electrónico cspdtam.deptoreconocimiento@set.edu.mx y a los números telefónicos 834 3186660, 834 318 6703 y/o en su caso, a la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, en la dirección de correo electrónico reconocimiento.usicamm@nube.sep.gob.mx.

NOVENA. CONSIDERACIONES GENERALES.

- I. La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad;

Supuestos para dejar sin efectos la participación en el proceso

- II. Quedará sin efectos la participación de la maestra o el maestro en el proceso, con independencia de la etapa en la que se encuentre, incluso si ya se le hubiese asignado la función adicional, sin perjuicio de las sanciones de tipo administrativo o penal en las que pudiera incurrir, cuando:
- a) Proporcione información o documentación apócrifa o falsa;
 - b) Incumpla con las disposiciones del presente Acuerdo o con las bases de la convocatoria del proceso de reconocimiento respectivo;
 - c) Esta autoridad educativa o la Unidad del Sistema identifique que la información asentada en el registro para acreditar los requisitos o elementos multifactoriales establecidos en el Acuerdo, no cuente con la documentación probatoria necesaria, o
 - d) Presente conductas contrarias a las indicadas por la Unidad del Sistema o las autoridades educativas durante la acreditación de los requisitos, del desarrollo de la apreciación de conocimientos y aptitudes, en caso de que el proceso lo contemple, o bien, en el cumplimiento de las funciones derivadas de la asignación del reconocimiento.

Gratuidad en los trámites

- III. Todos los trámites relacionados con la presente convocatoria son gratuitos;

Asignación sujeta a la disponibilidad y a las necesidades del servicio

- IV. El resultado obtenido por las maestras o los maestros en este proceso no obliga a esta autoridad a asignar el reconocimiento para desempeñar la función adicional de asesoría técnica pedagógica, a la totalidad de las maestras y los maestros participantes que se

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "m7" and "mw".

encuentren en el listado nominal ordenado de resultados, toda vez que la asignación estará sujeta a la existencia de la suficiencia presupuestaria de la entidad federativa y a las necesidades del servicio público educativo;

Casos no previstos

- V. Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros y esta autoridad educativa, de acuerdo con sus ámbitos de competencia;

Información reservada, confidencial y datos personales

- VI. En cuanto a la información que se reciba y se genere con motivo de esta convocatoria, se precisa lo siguiente:

- a) Esta autoridad educativa, en el ámbito de sus atribuciones, es responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen. La información que se reciba y se genere por la aplicación de la presente convocatoria, quedará sujeta a las disposiciones contenidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Archivos, además de las disposiciones federales y locales en la materia. Los resultados, base de datos y recomendaciones individuales que deriven del proceso de reconocimiento, serán considerados datos personales o información reservada. La Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, y la autoridad educativa dispondrán de las medidas para que se dé una consulta pública, sin afectar la confidencialidad de los datos;
- b) La persona que difunda sin autorización la información utilizada en los instrumentos de medición y ponga en riesgo dicho sistema, será acreedora a las sanciones correspondientes que se contemplen en las disposiciones aplicables;
- c) Los datos personales recabados serán utilizados con la finalidad de ejecutar los trámites señalados en esta convocatoria, para integrar el registro de las maestras y los maestros participantes, identificarles, realizar la valoración de los elementos multifactoriales, publicar los resultados y, en su caso, otorgar el reconocimiento para desempeñar la función adicional de asesoría técnica pedagógica. Las maestras o los maestros participantes podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales, establecidos en el Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el correo electrónico cspdtam.deptoreconocimiento@set.edu.mx.

Handwritten marks: a red checkmark, the initials 'm7', and a signature.

- d) Los datos recabados pueden ser transferidos a distintas áreas de esta autoridad educativa y de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, con el fin de dar continuidad a la participación en el proceso de reconocimiento para la función de asesoría técnica pedagógica, ciclo escolar 2024-2025.

Ciudad Victoria, Tamaulipas; 19 de febrero de 2024.



MTRA. LUCÍA AIMÉ CASTILLO PASTOR
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE TAMAULIPAS



ANEXO I

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

El registro se llevará a cabo a distancia, a través de un formulario en línea dispuesto para la carga de documentos digitalizados, este será el único medio a través del cual se recibirá el expediente.

Nota: No se recibirá la información enviada por cualquier otro medio, sea físico o digital.

Desde el momento en que usted haya generado su cita en el portal <http://usicamm.sep.gob.mx> y cuente con el *Comprobante de cita*, podrá cargar la documentación correspondiente para realizar la verificación documental y el registro a distancia, haciendo lo siguiente:

Previo al acceso del formulario:

1. Toda la documentación a digitalizar deberá ser original y legible, escanearse en formato PDF y tener un peso máximo de 10 MB por archivo. Si cuenta con documentos que contengan información por ambos lados, deberán escanearse ambos lados y quedar guardados en el mismo archivo PDF.
2. En caso de que el documento enviado por la maestra o maestro sea ilegible, falso o apócrifo, la Autoridad Educativa de la Entidad Federativa no llevará a cabo su registro.
3. Los archivos PDF deberán ser nombrados por el documento al que se hace alusión y con las primeras cuatro letras y seis números de su CURP, como se muestra en la segunda columna de la siguiente tabla:

DOCUMENTOS	EJEMPLO DE NOMBRE DEL ARCHIVO	ESPECIFICACIÓN
Cita de Registro	CITA_FAMA901501	Documento emitido por el Sistema de USICAMM.
Identificación oficial vigente	INE_FAMA901501	Credencial de elector o pasaporte.

m7
wv

CURP	CURP_FAMA901501	Clave Única de Registro de Población.
Título de Licenciatura acorde a su categoría al momento de registrarse	LICENCIATURA_FAMA901501	Título de Licenciatura que ostenta, acorde a su función y servicio.
Título de Especialidad	ESPECIALIDAD_FAMA901501	Título de la Especialidad que ostenta. En caso de no contar con este posgrado, se omite su carga en el Formulario.
Título de Maestría	MAESTRÍA_FAMA901501	Título y/o Cédula de Maestría que ostenta. En caso de no contar con este posgrado, se omite su carga en el Formulario.
Título de Doctorado	DOCTORADO_FAMA901501	Título y/o Cédula de Doctorado que ostenta. En caso de no contar con este posgrado, se omite su carga en el Formulario.
Nombramiento Definitivo	NOMBRAMIENTO_FAMA901501	Primer nombramiento definitivo (código 10) en la plaza de jornada o nombramientos definitivos de las horas que tiene en propiedad.
Constancia de Servicios	CONSTANCIARH_FAMA901501	Constancia emitida por la autoridad inmediata con Vo.Bo. del Supervisor Escolar. En caso de haber laborado en varios planteles educativos, acudir a la ventanilla de la Dirección de Recursos

Handwritten signature and initials in blue ink.

		Humanos para solicitar una constancia que lo avale.
Constancia de no contar con nota desfavorable	CONSTANCIANOTA_FAMA901501	Constancia de no contar con nota desfavorable emitida por Director o con visto bueno del Supervisor Escolar según sea el caso.
Constancias de cursos, talleres o diplomados	CURSOS_ FAMA901501	En un solo archivo y en orden cronológico. Únicamente cursos avalados en el catálogo nacional de USICAMM. Las horas que presente el participante en cada una de sus constancias, se sumarán para obtener el total de horas acreditadas.
Constancias de Experiencia en asesoría y acompañamiento	EXPERIENCIA_ FAMA901501	Desempeño de la función derivado de los procesos de reconocimiento establecidos en la Ley General de USICAMM. En un solo archivo la constancia o constancias de experiencia en asesoría o acompañamiento docente, que cuente con vigencia no mayor a 2 años a la fecha de la publicación de esta convocatoria, así como el periodo en que lo realizó, firma y sello de la autoridad. De no contener estas características no serán registradas.

Nota: En el supuesto de que no se genere cita para el registro, la maestra o el maestro que desee participar, y no logró generar su cita, deberá enviar su solicitud el día 24 de abril de 2024, a través del siguiente correo electrónico cspdtam.deptoreconocimiento@set.edu.mx

Handwritten notes:





Mecánica para el Formulario de Registro:

1. La maestra o maestro deberá ingresar al siguiente link:
<https://siie.tamaulipas.gob.mx/USICAMM/>
2. A través del formulario de registro la maestra o el maestro proporcionará la información y cargará digitalmente la documentación personal que se le solicite, atendiendo las indicaciones en cada campo de captura.
3. Al enviar el formulario, la Plataforma de Google Formularios enviará automáticamente un acuse de los datos capturados al correo identificado al inicio del formulario. Esta información será válida para dar seguimiento a su registro, más **no representa el Registro Definitivo al Proceso.**
4. Si la maestra o maestro cumple con las bases establecidas en la Convocatoria, la Autoridad Educativa de la Entidad Federativa, le enviará al correo electrónico proporcionado la notificación de **"Registro Procedente"**. Deberá verificar que los datos que contiene la ficha de registro sean acordes a la información que proporcionó y sustentó mediante los documentos que facilitó en el formulario.

En caso de no cumplir con las bases, se le enviará notificación de **"Registro No Procedente"**. Esta notificación podrá ser enviada durante el periodo comprendido para la Etapa de Registro, no estará directamente relacionada con la fecha de la cita obtenida por los interesados en participar.

Nota: En ambos casos deberá estar atento(a) de las indicaciones particulares que se le notifiquen por ese medio, contando con la oportunidad de enviar dudas y/o solicitar aclaraciones según sea el caso.

mt

m7


Ficha de Registro:

Una vez que la maestra o maestro reciba el documento de "Ficha de Registro" deberá firmarlo, escanearlo y enviarlo en un lapso no mayor a 24 horas, a través de un formulario destinado **exclusivamente** para este documento, como se detalla a continuación:

1. Recibido este documento, deberá imprimirlo, firmarlo y escanearlo (en su totalidad) en formato PDF, con peso no mayor a 10 MB. Deberá nombrarlo por el documento al que hace alusión y las primeras cuatro letras y seis números de su CURP, como se muestra en la tabla siguiente:

DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO
Ficha de registro	FICHA_FAMA901501

Nota: Al realizar el envío de su Ficha de Registro a través del formulario, finalizará su proceso.

Handwritten signature

Handwritten signature

